

Aanvraagformulier subsidie voor evenementen en activiteiten gemeente Harlingen

Wij verzoeken u dit aanvraagformulier **compleet in te vullen en tijdig aan ons op te sturen**, anders kunnen wij uw aanvraag niet in behandeling nemen.

- Jaarlijkse en meerjarige subsidie uiterlijk vóór **1 juni** indienen.
- Eenmalige subsidie indienen binnen redelijke termijn, nog vóórdat de activiteit plaats vindt.

Wanneer kunt u subsidie aanvragen:

U kunt subsidie aanvragen:

- jaarlijks voor het volgende jaar en dus niet het huidige;
- eenmalige subsidie in het lopende jaar wanneer deze nog niet heeft plaats gevonden;
- meerdere jaren (4 jaren maximaal) met een jaarlijks bedrag tot € 5.000;
- wanneer uw eigen middelen onvoldoende zijn om de activiteiten uit te voeren;
- voor activiteiten die gericht zijn op de gemeente Harlingen en haar inwoners.

Kijk voor meer informatie op www.harlingen.nl/subsidies en kijk bij "Subsidie voor evenementen en activiteiten"

Het bestuur van _____ vraagt
via dit formulier een subsidie aan en verklaart:

- alle gegevens op het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld en aangeleverd;
- niet in staat van faillissement of vertraging van betalingen te verkeren;
- bekend te zijn met de 'Algemene Subsidie Verordening' en 'Subsidieregeling Sociaal Domein' die zijn te vinden op de website van Gemeente Harlingen:
www.harlingen.nl/subsidies en kijk bij "Subsidie voor evenementen en activiteiten".

Datum: _____

Plaats: _____

Ondertekening organisatie:

Naam voorzitter: _____

Handtekening: _____

Naam secretaris: _____

Handtekening: _____

Gegevens van de organisatie

Naam organisatie

Contactpersoon

Postadres

Postcode en plaats

Telefoonnummer

Emailadres (tevens contactpersoon van deze aanvraag)

Website (indien aanwezig)

KvK nummer

Hoeveel leden heeft uw vereniging?

Bankgegevens van de organisatie

IBAN (rekeningnummer) organisatie

Tenaamstelling van

Vraagt u voor het eerst een subsidie aan voor uw organisatie?

Ja * O

Nee O

* Wanneer u voor het eerst een subsidie bij de Gemeente Harlingen aanvraagt, vragen wij u extra informatie toe te voegen. Zie hiervoor de laatste pagina van dit formulier.

Activiteiten en werkplan

Wat voor subsidie vraagt u aan¹: Jaarlijkse Meerjarig Eenmalig

Hoeveel subsidie vraagt u aan: € _____

1. Concrete beschrijving van de activiteit(en);

Startdatum van de activiteiten: _____

Einddatum van de activiteiten: _____

In welke plaats zijn de activiteiten? _____

Wat is de doelgroep van de activiteit(en)? _____

2. Welk meetbaar resultaat²verwacht u van de activiteiten (concreet)?

3. Welke verwacht effect³ hebben de activiteiten op de samenleving van Harlingen?
Wat is het doel?

¹ Er is een mogelijkheid subsidies tot 5000 euro voor meerdere jaren aan te vragen. Meer informatie over de soorten subsidies vindt u op de website www.harlingen.nl/subsidies of in de folder.

² Bij een meetbaar resultaat gaat het meestal om aantallen, zoals het aantal bezoekers, het bereik van een activiteit, het aantal evenementen, activiteiten of voorstellingen, de toename van het aantal gebruikers of de inzet van vrijwilligers.

³ Bij effect moet u aan de toekomst denken, zoals het ontstaan van nieuwe samenwerkingsverbanden en de afname van de eenzaamheid.

4. Werkt u samen of gaat u samenwerken met een andere organisatie tijdens de voorbereiding en/of uitvoering van de activiteit(en)? Zo ja, met welke organisatie(s)?

4.1 Op welke wijze helpen deze organisaties u bij uw activiteit(en)?

5. Op welke wijze geeft u bekendheid aan de activiteit(en)? En wanneer?

Financiën

6. De gemeente wil precies weten wat uw activiteiten kosten, hoeveel reserves u heeft en hoe u de activiteiten wilt betalen. Ook moet u een opgave geven van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen voor dezelfde activiteiten.

We vragen u de activiteitenbegroting op de volgende pagina in te vullen. U hoeft alleen de zaken in te vullen die voor uw aanvraag van toepassing zijn. Het invullen van deze tabel is verplicht. U mag daarnaast ook een eigen begroting toesturen als extra toelichting.

Hebt u meer dan 4 activiteiten, dan kunt u deze als aparte bijlage meesturen met dit formulier.

Wat is de totale omvang van uw begroting? € _____

De activiteitenbegroting

Uitgaven	Activiteit 1	Activiteit 2	Activiteit 3	Activiteit 4
Naam activiteit				
Bijvoorbeeld:				
Inhuren personeel				
Huur/aankoop materiaal				
Huur ruimte				
Reis- en verblijfkosten				
Promotie				
Overige uitgaven:				
1.				
2.				
3.				
4.				
TOTALE UITGAVEN PER ACTIVITEIT				
Inkomsten				
Overheidsmiddelen				
1.				
2.				
3.				
Andere subsidieverstrekkingen				
1.				
2.				
3.				
Sponsorgelden				
Entreegelden				
Contributies				
Andere inkomsten				
1.				
2.				
3.				
TOTALE INKOMSTEN PER ACTIVITEIT				

7. Heeft u elders nog een subsidieaanvraag of andere tegemoetkoming aangevraagd?
Zo ja, waar, voor welk bedrag en heeft u hier al antwoord op ontvangen?

8. Welke bestemmingsreserves⁴ heeft u op dit moment en wat is het reservebedrag per laatste balansdatum?

Naam bestemming	Bedrag	Per
1.	€	
2.	€	
3.	€	
4.	€	

9. Wat is de hoogte van de egalisatiereserve op dit moment? € _____

10. Heeft uw instelling (financiële) middelen of eigendommen per 1 januari 2021?

Zo ja, welke?

Onroerend goed

Inboedel/grote materialen

Overig vermogen

⁴ Een bestemmingsreserve gebruikt u voor een vooraf bekend doel. Bijvoorbeeld voor onderhoud van muziekinstrumenten. Voor het vormen of wijzigen van een bestemmingsreserve dient u overleg te plegen met uw accounthouder.

11. Nog toe te voegen bijlage:

- kopie van identiteitsbewijs van voorzitter en secretaris

12. Bent u een onderneming? En vraagt u voor het eerst subsidie aan?

Dan graag ook de volgende documenten aan leveren:

- oprichtingsakte van de organisatie
- statuten van de organisatie
- jaarverslag voorgaand jaar
- jaarrekening voorgaand jaar
- balans voorgaand jaar
- de-minimisverklaring

Op www.harlingen.nl/subsidies (en kijk bij “Subsidie voor evenementen en activiteiten”) vindt u alle informatie die u nodig hebt om dit formulier juist te kunnen invullen.

Insturen aanvraagformulier

Na het invullen van de aanvraag deze mailen naar info@harlingen.nl

Mailen heeft onze voorkeur en als het niet anders kan, dan opsturen naar:

College van burgemeester en wethouders

Subsidiebureau

Postbus 10.000

8860 HA Harlingen

Hoe gaat het nu verder?

De gemeente behandelt uw aanvraag pas als u deze **compleet en tijdig** hebt ingeleverd. U ontvangt daarna een ontvangstbevestiging.

Vragen?

Voor vragen kunt u bellen met het Subsidiebureau op telefoonnummer

14 0517 of mailen naar info@harlingen.nl onder vermelding van “Subsidiebureau”.

Wij nemen dan zo snel mogelijk contact met u op.